

Instruks for innkjøpsansvarlige

1. Overordnet myndighet.

Rådmannen er kommunens øverste innkjøpsansvarlige. Rådmannen utøver sitt ansvar ved å sørge for at kommunen i samarbeide med de andre deltagerne i den interkommunale innkjøpsordningen (ØRIK) til en hver tid har en helhetlig og velfungerende innkjøpsordning og at kommunens innkjøpsreglement etterleves.

2. Oppnevning og rapportering.

Til å ivareta kommunens ansvar for forpliktelser i innkjøpsordningen, sørger rådmennene for at kommunene til enhver tid har en innkjøpsansvarlig medarbeider. Vedkommende medarbeider benevnes som innkjøpsansvarlige.

Innkjøpsansvarlige rapporterer til daglig leder for innkjøpsordningen i alle spørsmål som omfattes av innkjøpsordningen.

Innkjøpsansvarlige representerer kommunen i det interkommunale innkjøpsrådet.

3. Ansvar.

Innkjøpsansvarlige skal:

- Sørge for at kommunens innkjøpsordning praktiseres i hht EØS-avtalen og lover og forskrifter om offentlige anskaffelser.
- Sørge for at kommunens innkjøp til enhver tid er basert på de etiske regler som gjelder for innkjøp i felles reglement for anskaffelser samt eventuelt eget kommunalt etisk reglement og at disse er kjent for alle ansatte i kommunen.
- Sørge for at etats/seksjons-/avdelingsledere får tilstrekkelig informasjon om innkjøpsordningen herunder kjennskap om kommunenes felles reglement for anskaffelser.
- Under rådmannens myndighet, sørge for oppnevning av og kontinuerlig kontakt med en produktansvarlig for hvert produktområde.
- Etter anmodning fra ØRIK delta på implementeringmøter og lignende.
- Sørge for at kommunen til en hver tid har kjennskap til hvor oversikt over gjeldende leverandøravtaler finnes.
- Yte råd og veiledning om innkjøpsordningen til egen organisasjon.